



COMUNE DI PONTE LAMBRO

Via Roma n. 23 - 22037 Ponte Lambro (Co)
C.F. / P.I. 00601450133 - tel. 031 / 623240
www.comune.pontelambro.co.it

SERV. DEMOGRAFICI E DEMATERIALIZZAZIONE

Posta elettronica: anagrafe@comune.pontelambro.co.it
Posta certificata: comune.pontelambro@pec.provincia.como.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E DEMATERIALIZZAZIONE E DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visti:

- Il Piano Generale di Censimento (di seguito PGC), adottato definitivamente dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 6/2025 del 4 giugno 2025 il quale riporta tutte le disposizioni necessarie ad organizzare lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni;
- le circolari Istat n. 1 del 10/04/2026 e n.2 del 7/05/2026 con le quali si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori delle altre indagini statistiche campionarie e/o periodiche, nonché i relativi compiti;

Considerato che il Comune di Ponte Lambro intende reclutare n.4 rilevatori con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione nel rispetto di quanto indicato nella circolare n. 1 del 10/04/2026.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli per la formazione di un elenco per il conferimento di n.4 incarichi di rilevatore nella forma disciplinata dal presente bando per il Censimento permanente della Popolazione anno 2026.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato rilevatore risulti in possesso

dei requisiti minimi sopra indicati, il Comune dovrà comunicarlo all'Istat ai fini delle successive opportune valutazioni.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di ammissione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso, inviate, con allegata copia di un documento di riconoscimento valido, all'indirizzo PEC: **comune.pontelambro@pec.provincia.como.it** (casella abilitata anche a ricevere mail da indirizzi ordinari di posta elettronica) **entro e non oltre le ore 12 del giorno 15 giugno 2026**. **Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, nelle forme di cui al DPR 445/2000 secondo quanto indicato nell'allegato schema di domanda (All. A);

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti rilevatori **non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione** relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da rilevare attività diverse da quelle indicate dall'UCC.

I rilevatori dovranno in particolare:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- svolgere la propria attività relativamente alle famiglie assegnate dal Responsabile dell'UCC;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale, organizzando e garantendo quotidianamente la propria disponibilità di tempo secondo le modalità più funzionali all'ottimale svolgimento dell'attività richiesta;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari nonché l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite dall'UCC in quanto strumenti essenziali per lo svolgimento dell'attività specifica, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e consegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- concludere la rilevazione nei tempi stabiliti dall'UCC e dall'ISTAT;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs.6 settembre 1989 n.322; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I rilevatori sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

4. TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è necessaria la preventiva autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico e tale autorizzazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione..

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con il Comune.

Al rilevatore incaricato sarà corrisposto un compenso commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati ed alle attività di rilevazione effettivamente effettuate, nei limiti di quanto allo stesso assegnato. La quantificazione delle attività svolte e quindi il corrispettivo sarà operata assumendo a riferimento la rendicontazione prodotta dall'ISTAT, sulla base delle risultanze dei propri sistemi informativi, successivamente alla conclusione delle operazioni censuarie.

E' prevista inoltre la corresponsione di un compenso forfettario per la formazione obbligatoria. Per contro, la partecipazione ai suddetti moduli formativi, a cui non faccia seguito il conferimento di un incarico da parte dell'Amministrazione, non darà diritto ad alcun emolumento o indennità. Il compenso è lordo e omni-comprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta e sarà assoggettato alle ritenute fiscali.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso il compenso sarà riparametrato unicamente alla quota di lavoro conclusa e formalmente validata da ISTAT.

Il compenso forfettario variabile legato all'attività di conduzione interviste sarà calcolato nella misura di:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 €, a condizione che il rilevatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

I rilevatori, nell'espletamento della loro attività dovranno garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) a fronte di necessità ed esigenze organizzative.

Si fa presente che, in caso di interruzione anticipata delle attività da parte del rilevatore, il compenso sarà riparametrato unicamente alla quota di lavoro conclusa e formalmente validata da ISTAT.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Ponte Lambro.

5. DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi per l'attività di rilevatore hanno carattere temporaneo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'incarico al termine delle operazioni di rilevazione (23 dicembre 2026), salvo eventuali diverse disposizioni e proroghe dell'ISTAT e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie.

6. FORMAZIONE DELL'ELENCO PER TITOLI

Per la formazione dell'elenco si procederà alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nell'elenco in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (massimo punti 5):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 2**;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 3**;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 4**;

- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 5**;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 15):

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 15**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 10**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = **punti 8**;
- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = **punti 6**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo 7 punti):

- Aver svolto incarico di rilevatore nello scorso Censimento del 2025 = **punti 5**
- Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi = **punti 3** (punteggio non cumulabile con il precedente);
- Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = **punti 2**

e) Residenza nel Comune di Ponte Lambro (punti 3):

7. VALIDITÀ E SCORRIMENTO DELL'ELENCO

I candidati saranno collocati in una graduatoria secondo l'ordine della somma complessiva dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio complessivo verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale, approvata con apposito atto dirigenziale, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune stesso (www.comune.pontelambro.co.it).

Gli incarichi verranno attribuiti seguendo l'ordine progressivo di posizione a partire dal primo classificato e scorrendo la graduatoria.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

Lo scorrimento dell'elenco prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.

L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.

8. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nell'elenco deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo mail/pec per le relative comunicazioni.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

Serv. Demografici, anagrafe@comune.pontelambro.co.it, tel. 031.623240 int.6

F.to il Responsabile del Servizio Demografici e Dematerializzazione
e dell'Ufficio Comunale di Censimento
Dott. Alessandro Mandanici