

COMUNE DI PONTE LAMBRO

Via Roma n. 23 – 22037 Ponte Lambro (Co)

C.F. / P.I. 00601450133

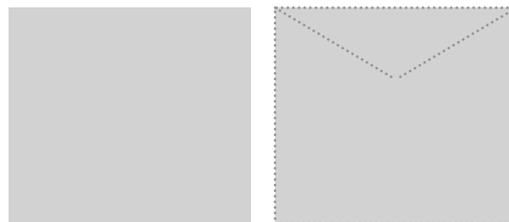
fax on line 031 2281740

www.comune.pontelambro.co.it



**UFFICIO CONTRATTI-CONVENZIONI-
SOCIALE**

Posta elettronica: protocollo@comune.pontelambro.co.it
Posta certificata: comune.pontelambro@pec.provincia.como.it



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI PONTE LAMBRO, DENOMINATO "SKATE PARK", CON ANNESSO PERCORSO PLAYGROUND, SITO IN VIA E. MONTALE, MEDIANTE L'ESPRESSIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Il Comune di Ponte Lambro, nella logica della sussidiarietà orizzontale ed ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. n. 38/2021, intende procedere alla ricerca ed all'individuazione di un soggetto gestore dell'impianto sportivo denominato "SKATE PARK", con annesso percorso playground, sito in Via E. Montale a Ponte Lambro.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ponte Lambro, è finalizzato alla selezione di un progetto di gestione dell'impianto in oggetto, che risponda agli indirizzi delineati con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 18.03.2025.

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale vi è quello di:

- favorire la diffusione e la pratica dell'attività sportiva, in genere, e dell'attività ludico-motoria quale momento imprescindibile per lo sviluppo della persona e per l'affermazione della cultura del benessere e della qualità di vita;
- utilizzare l'attività sportiva, in particolare le attività all'aria aperta, come lo skateboarding, quale straordinario strumento di aggregazione, capace di coinvolgere persone appartenenti a ceti sociali diversi e di età diverse, elemento irrinunciabile di rigenerazione urbana e sociale;
- garantire una gestione sociale dell'impianto;
- assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti che operano nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema.

In considerazione di ciò, i soggetti interessati formuleranno il proprio progetto, alle condizioni, termini e modalità descritti nel presente avviso.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente Avviso è volto meramente a verificare l'esistenza di eventuali disponibilità da parte dei soggetti proponenti e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale nei loro confronti, né farà sorgere in capo agli stessi alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa.

La dichiarazione di disponibilità da parte dei soggetti proponenti ha lo scopo di comunicare all'Amministrazione la possibilità di essere selezionati per l'affidamento della gestione della struttura.

Il Comune di Ponte Lambro si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'eventuale aggiudicazione di cui al paragrafo precedente.

SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO

Possono presentare domanda le Associazioni e Società sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, la cui attività principale sia dedicata preferibilmente alla pratica sportiva dello skateboard. I soggetti sopra indicati possono partecipare singolarmente o in raggruppamento.

Ciascun soggetto deve:

- essere regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate;
- essere regolarmente iscritto al CONI o ad un ente di promozione sportiva;
- dichiarare l'inesistenza di cause d'esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023, analogamente applicato ad altre procedure di convenzione per la realizzazione di progetti.

L'Amministrazione comunale potrà selezionare un progetto di gestione dello Skate Park anche nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

DURATA DELL'AVVISO

Il presente avviso resterà pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi.

ESAME DELLE PROPOSTE

I progetti di gestione pervenuti entro i termini, saranno istruiti e valutati da una Commissione, nominata successivamente alla scadenza dell'avviso.

I progetti, nella loro redazione, dovranno illustrare i punti A, B, C, D e E, così come descritti nella sezione "Criteri di valutazione dei progetti"

DOCUMENTI DA PRESENTARE

La dichiarazione di disponibilità, di cui all'Allegato A) al presente avviso, dovrà contenere la dichiarazione che il soggetto richiedente possiede i requisiti di cui al paragrafo intitolato "Soggetti ai quali è rivolto l'Avviso" e risulta regolarmente iscritto al Coni o ad altro ente di promozione sportiva. Le domande prive della sopra menzionata dichiarazione non saranno prese in considerazione.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente e/o legale rappresentante a pena di esclusione dalla procedura.

È necessario allegare la fotocopia del *documento di identità* di chi sottoscrive.

Alla domanda deve essere allegato un **PROGETTO DI GESTIONE**, nel quale dovrà essere indicato il programma dell'attività sportiva proposto sia con riferimento ad eventi ed esibizioni, che con riguardo all'attività di avviamento, promozione e didattica.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno **venerdì 11 aprile 2025 ore 12,00** presso l'Ufficio Protocollo sito in via Roma n. 23-22037 Ponte Lambro (CO) o a mani o tramite raccomandata a/r o tramite posta certificata all'indirizzo: comune.pontelambro@pec.provincia.como.it.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico stesso non dovesse pervenire entro il termine perentorio di cui

sopra.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Ciò vale anche per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

DURATA DEL RAPPORTO

La durata del rapporto è stabilita in anni 3 (tre), a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre annualità.

INTERRUZIONE DEL RAPPORTO

È facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dalla convenzione, mediante preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni, da comunicarsi all'affidatario mediante lettera Raccomandata A/R o PEC.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

L'affidatario dovrà:

- 1) garantire l'accesso libero e gratuito alla pista di Skate, compatibilmente con la capienza massima dell'impianto;
- 2) curare la sorveglianza, la custodia, la pulizia dell'impianto negli orari in cui è aperto; la pulizia periodica dell'impianto, il decoro degli spazi di pertinenza (compresa l'area a verde), oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, che dovranno essere concordati e previamente autorizzati dal Comune; il gestore dovrà rapportarsi tempestivamente con l'Amministrazione, qualora possano verificarsi situazioni di ammaloramento, al fine di prevenire potenziali situazioni di pericolo per l'incolumità dei fruitori;

- 3) sostenere la promozione e lo sviluppo dell'attività di skateboarding e la valorizzazione della funzione sociale dello sport, sotto il profilo educativo-formativo, aggregativo e di socializzazione, della tutela della salute e del miglioramento dello stile di vita, anche mediante l'organizzazione di eventi, gare, manifestazioni e corsi svolti con il coordinamento di un istruttore certificato F.I.S.R. e con il coinvolgimento delle scuole del territorio e dell'associazionismo locale;
- 4) fornire collaborazione con i Servizi Educativi e Sociali del Comune per favorire la pratica sportiva ai fini del recupero sociale di ragazzi con situazioni sociali ed economiche difficili, come possibile strumento di sviluppo di una corretta socialità orientata all'integrazione e al benessere psico-fisico;
- 5) stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) e infortuni, con effetto dalla data di decorrenza della convenzione, sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito a danni a persone o cose occorse durante l'orario di apertura dell'impianto; tale polizza deve esplicitamente evidenziare che la copertura vale sia per gli utenti sia per il personale;

FRUIZIONE DELL'IMPIANTO GRATUITA

La fruizione dell'impianto sarà libera e gratuita.

All'affidatario è riconosciuto l'utilizzo esclusivo dell'impianto per l'organizzazione di eventi e manifestazioni concordate con l'Amministrazione Comunale.

Il Comune, a sua volta, si riserva 15 giorni di utilizzo esclusivo della struttura per iniziative a rilevanza pubblica preventivamente comunicate all'Associazione.

Gli utenti assumono in via esclusiva la responsabilità per infortuni o danni che potrebbero derivare dalla fruizione dell'impianto.

GARANZIE

L'Affidatario dovrà presentare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), con effetto dalla data di decorrenza della convenzione con un massimale

unico di garanzia per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00.

Ai sensi del Regolamento 2016/679 (UE), relativo al trattamento ed ai diritti di accesso ai dati personali, si informa che il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del proponente.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune di Ponte Lambro.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

		Punteggio massimo 100
A	Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva. Sarà valutato il progetto, dal punto di vista sia qualitativo, sia quantitativo, per la promozione della pratica dello skate, prevalentemente di tipo ludico-ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento al mondo dell'infanzia e giovanile. Il progetto dovrà prevedere il coinvolgimento delle scuole del territorio, dell'associazionismo locale e dei servizi sociali comunali. Il programma proposto dovrà prevedere eventi, esibizioni, e attività di avviamento, promozione, didattica.	Max 50 punti
B	Programma di gestione operativa e modalità conduzione generale dell'impianto e migliorie struttura. Saranno valutati: piano delle pulizie (anche dell'area verde) e manutenzione ordinaria, il piano di custodia o presidio dell'impianto; migliorie strutturali e/o funzionali o attrezzatura tecnica aggiuntiva con oneri a carico del concessionario.	Max 15
C	Esperienza nella gestione di impianti sportivi	Max 10 punti
D	Curriculum Associazione: Saranno valutati: anzianità di costituzione, numero tesserati, curriculum gestori e istruttori	Max 10 punti
E	Storia dell'associazione e esperienze maturate Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare l'esperienza maturata nel corso degli anni.	Max 15 punti

N.B.: Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-punteggi, proporzionalmente ai 5

parametri di giudizio:

- insufficiente: da 0 a 2 (elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata);
- scarso: da 3 a 5 (elemento trattato in modo approssimativo, sommario o comunque non adeguato);
- sufficiente: 6 (elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dall'avviso);
- buono: da 7 a 8 (elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dall'avviso);
- ottimo da 9 a 10 (elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza, o comunque migliorativi, rispetto a quanto previsto dall'avviso).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del servizio contratti-convenzioni-sociale dott.ssa Cristina Danelli.

Per informazioni: tel 031 623240 int. 1- e-mail:
cristina.danelli@comune.pontelambro.co.it.

Allegati:

Modello di Manifestazione di Interesse.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTRATTI-CONVENZIONI-SOCIALE
f.to Dott.ssa Cristina Danelli**

