



COMUNE DI PONTE LAMBRO
Bando per concessione contributi economici ordinari anno 2025

Articolo 1 - Finalità

Finalità, criteri e obiettivi di questo bando sono indicati nella deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 17.12.2024.

Articolo 2 - Dotazione finanziaria

Il presente bando ha una dotazione finanziaria complessiva di € 8.000,00.

Articolo 3 - Soggetti ammissibili e settori d'intervento

Possono presentare domanda di contributo economico ordinario enti pubblici, associazioni, anche non riconosciute, comitati, fondazioni od altri organismi pubblici e privati che hanno sede legale o operativa e esercitano la loro attività nel territorio del Comune, da almeno un anno, sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 della Costituzione.

L'Amministrazione Comunale, attraverso l'erogazione di contributi economici ordinari, favorisce lo sviluppo, il soddisfacimento e la promozione dei seguenti settori della società civile:

- attività sportive e ricreative del tempo libero;
- attività per la tutela dei valori monumentali, storici e della tradizione;
- cultura e spettacolo;
- turismo e valorizzazione del tessuto economico, relazioni internazionali;
- tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- tutela dei valori della pace, della libertà e della democrazia e dei diritti dei cittadini;
- attività educative;
- partecipazione dei cittadini allo svolgimento di attività di collaborazione con il Comune;
- attività volte alla promozione del benessere sociale;
- attività di accoglienza, integrazione, sostegno e solidarietà nazionale ed internazionale;
- attività socio-assistenziali ed umanitarie;
- impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani.

Gli enti richiedenti devono altresì impegnarsi a sottoscrivere una dichiarazione avente il seguente tenore: "Dichiaro di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana, antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali".

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Con riferimento ai requisiti autodichiarati in domanda, il Comune di Ponte Lambro effettua i controlli ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 4 - Modalità di presentazione della domanda

L'istanza per la concessione di contributo dovrà essere formulata secondo il modello **Allegato A – Modulo di domanda** e dovrà essere:

- inviata all'indirizzo PEC: comune.pontelambro@pec.provincia.como.it del Comune di Ponte Lambro con un messaggio di posta che abbia come oggetto "Richiesta contributo ordinario 2025";
- Inviata tramite raccomandata A/R in busta chiusa con oggetto "Richiesta contributo ordinario 2025"
- Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo in busta chiusa, recante la dicitura "Richiesta contributo ordinario 2025".

L'istanza di contributo dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12.00 del 30.06.2025**.

L'*Allegato A - Modulo di domanda* potrà essere firmato digitalmente o con firma autografa. Nel caso in cui l'allegato sia firmato con firma autografa, dovrà essere acclusa anche copia di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

Articolo 5 - Modalità di erogazione del contributo

Il contributo, liquidato nell'entità stabilita dalla Giunta Comunale con la deliberazione di concessione a chiusura della fase istruttoria, verrà corrisposto in un'unica soluzione, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici, nonché di beni immobili ad enti, associazioni od altri organismi pubblici e privati, dietro presentazione all'ufficio contratti-convenzioni-sociale della seguente documentazione a firma del legale rappresentante del beneficiario:

- relazione che attesti il regolare svolgimento delle attività ed iniziative ordinarie svolte;
- bilancio consuntivo che rendiconti le entrate realizzate e le spese sostenute.

La documentazione a corredo della domanda deve contenere la seguente documentazione:

- Documento d'identità;
- Statuto o altra documentazione idonea;
- Data inizio operatività sul territorio comunale di Ponte Lambro;
- Numero totale degli iscritti al 31/12 dell'anno precedente;
- Breve descrizione delle finalità perseguite dall'associazione;
- Descrizione del programma delle attività svolte e/o da svolgere nell'anno in corso, dal quale si possa chiaramente desumere l'originalità, l'attrattività e la qualità delle progettualità, attraverso i seguenti indicatori:
 1. Presenza di un programma continuativo di attività istituzionali;
 2. Numero iniziative/eventi/manifestazioni aperti alla cittadinanza;
 3. Capacità di attrattività verso diverse tipologie di pubblico;
 4. Attinenza e coerenza degli eventi con finalità dell'amministrazione comunale;
 5. Continuità negli anni delle attività associative;
 6. Collaborazione con le altre associazioni-istituzioni scolastiche-amministrazione comunale;
- Copia dell'ultimo bilancio (o altra documentazione idonea) dell'associazione, da cui siano chiaramente desumibili eventuali sponsorizzazioni economiche e/o tecniche ottenute;
- Dichiarazione avente il seguente tenore: "Dichiaro di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana, antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali".

I criteri con cui verranno attribuiti i vari punteggi ed erogati i contributi sono i seguenti:

| VALUTAZIONE | CRITERI | PUNTI |
|--------------------|------------|-------|
| 1. Numero iscritti | Da 1 a 10 | 2 |
| | Da 11 a 20 | 4 |

| | | |
|---|---|--------------|
| | Da 21 a 30 | 6 |
| | Da 31 a 50 | 8 |
| | Oltre i 50 | 10 |
| | | |
| 2. Sede legale | Presenza sede legale nel territorio del Comune | 2 |
| | | |
| 3. Presenza di un programma continuativo di attività nel corso del 2025 | | Max 15 punti |
| | | |
| 4. Numero iniziative / eventi / manifestazioni aperte alla cittadinanza | | Max 8 punti |
| | | |
| 5. Capacità di attrattività verso diverse tipologie di pubblico | | Max 15 punti |
| | | |
| 6. Attinenza e coerenza degli eventi con le finalità dell'Amministrazione Comunale | | Max 20 punti |
| | | |
| 7. Continuità negli anni delle attività associative | 2 punti per ogni anno dalla data di inizio a Ponte Lambro | Max 10 punti |
| | | |
| 8. Collaborazione con altre associazioni – istituzioni scolastiche - Amministrazione Comunale | | Max 15 punti |
| | | |
| 9. Completezza e chiarezza della relazione descrittiva e dei documenti | | Max 5 punti |

Si precisa che:

- la domanda non sarà ammessa a contributo se non raggiungerà un punteggio minimo pari al 60% del punteggio massimo previsto;
- qualora le richieste valutate superino, in valore, la dotazione finanziaria prevista in bilancio, la commissione istruirà una graduatoria sui punteggi e sulle risorse richieste e provvederà a riparametrare i contributi spettanti in ragione della disponibilità.

Articolo 6- Obblighi a carico del beneficiario

Il Beneficiario del contributo è tenuto a:

- archiviare e conservare tutta la documentazione autocertificata nella domanda, presso la propria sede;
- fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati, le informazioni e la documentazione di cui al presente avviso;
- comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo.

Articolo 7 - Verifiche e controlli

Il Comune – in applicazione della vigente normativa (art. 71 D.P.R. 445/2000) – potrà effettuare verifiche a campione sulle dichiarazioni rese, accertando, in particolare, il rispetto dei requisiti richiesti per l'ammissibilità della domanda e per l'erogazione del contributo.

Nel caso in cui le verifiche ravvisino un'inadempienza, il Comune può procedere alla revoca parziale o totale del contributo.

Articolo 8 - Tutela della privacy

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

Articolo 9 - Informazioni generali

1. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Cristina Danelli;
2. Copia integrale del Bando e dei relativi allegati è pubblicata sul sito del Comune di Ponte Lambro;
3. Per informazioni e chiarimenti relativi allo specifico Bando si potrà contattare l'Ufficio contratti al seguente indirizzo e-mail: cristina.danelli@comune.pontelambro.co.it.

Articolo 10 - Clausola di salvaguardia

1. Il presente Bando non costituisce obbligazione per il Comune di Ponte Lambro che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti;
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.

Dalla residenza municipale, lì 28.01.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTRATTI-
CONVENZIONI-SOCIALE
Dott.ssa Cristina Danelli

