

**OGGETTO: ISTANZA DI ASSEGNAZIONE TRAMITE CESSIONE IN COMODATO D'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE A SEDI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DI ENTI DEL TERZO SETTORE.**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il ..... a  
 ..... in qualità di Presidente/legale rappresentante dell'Ente.....

con sede in ..... via .....

codice fiscale/partita IVA ....., cell. ....

mail .....

**CHIEDE**

di partecipare al bando per la cessione in comodato d'uso dei seguenti locali di proprietà comunale e dettagliati nell'avviso pubblico per l'assegnazione tramite cessione in comodato d'uso di locali di proprietà comunale da destinare a sedi per lo svolgimento di attività istituzionale.

L'Ente.....richiede la cessione in comodato del seguente spazio:

<b>Barrare con una X</b>	<b>LOCALI</b>	<b>Indirizzo</b>
	P.T.: Spazio 1	Via Castelletti n. 5
	P.T.: Ufficio	Via Castelletti n. 5
	P.T.: Sala 1	Via Castelletti n. 5
	P.I.: Spazio 1	Via Castelletti n. 5
	P.I.: Spazio 2	Via Castelletti n. 5
	P.I.: Sala 1	Via Castelletti n. 5

nei seguenti giorni e orari:

<b>Barrare con una X</b>	<b>giorno</b>	<b>ora inizio utilizzo (dalle ore)</b>	<b>ora fine utilizzo (alle ore)</b>
	Lunedì		
	Martedì		
	Mercoledì		

	Giovedì		
	Venerdì		
	Sabato		
	Domenica		

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per chi dichiara il falso, esibisce atti falsi o non corrispondenti a verità e che quanto dichiarato potrà essere verificato presso gli organi della P.A. competente, ai sensi del D.P.R. n.445/2000;

**DICHIARA**

- a) che l'Ente suddetto è iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore sì [ ] no [ ];
- b) se l'ente non risulta iscritto al RUNTS, di impegnarsi all'iscrizione entro il periodo di assegnazione degli spazi;

c) che l'ente opera in ambito:

.....  
 .....  
 .....

e svolge, nel rispetto delle finalità previste dalla legislazione nazionale e regionale vigente e dallo Statuto comunale, la propria attività di interesse generale prevalentemente nel territorio comunale di Ponte Lambro;

d) di allegare l'atto costitutivo e lo statuto approvati in data .....

e) che lo statuto dell'ente non prevede il perseguimento di scopi di lucro, non si configura come circolo privato e non prevede limitazioni in relazione all'ammissione dei soci;

f) che l'ente non si configura e non ha legami con partiti politici o organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, nonché con organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, associazioni professionali o di categoria e con quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;

g) che il numero dei soci è ..... e che il numero annuo dei fruitori delle attività dell'associazione è ..... di cui residenti in Ponte Lambro n. ....;

h) che il responsabile dell'emergenza è il sig. ....;

i) di avere/non avere a disposizione locali propri (nel primo caso, indicare eventualmente lo stato in cui si trovano)

Comune..... via .....n.....

nel seguente stato.....

.....

j) che i locali richiesti verranno utilizzati per le seguenti attività istituzionale:

.....  
 .....  
 .....

k) di aver ricevuto nell'anno precedente a quello in corso i seguenti contributi pubblici:

.....  
l) che l'ente accetta l'assegnazione di altro spazio diverso da quello richiesto:  
[ ] si [ ] no;

m) di essere disposto alla sottoscrizione del contratto di comodato in caso di assegnazione dei locali;

n) di aver preso visione e di accettare le disposizioni del Regolamento del centro civico sito in via Castelletti n. 5 e dell'avviso pubblico per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito di spazi comunali agli enti per sedi o per lo svolgimento della propria attività.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Ponte Lambro nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che, i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea sia con strumenti elettronici per il procedimento al quale il presente modulo si riferisce; per tale ragione il conferimento dei dati è obbligatorio. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono i seguenti: PEC comune.pontelambro@pec.provincia.como.it, telefono: 031 623240. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati PEC: dpotrusters@legalmail.it.

L'informativa privacy completa è disponibile sul sito [www.comune.pontelambro.co.it](http://www.comune.pontelambro.co.it) - Accesso veloce – privacy

**ALLEGA**

- 1) Il rendiconto economico delle entrate e delle spese effettuate nell'anno finanziario precedente;
- 2) La relazione illustrativa delle attività svolte nel triennio precedente;
- 3) La relazione illustrativa del programma annuale di attività adottato dagli organi statuari,
- 4) Copia carta d'identità del Presidente/legale rappresentante.

Luogo....., data .....

II PRESIDENTE

.....  
TIMBRO Associazione