

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PONTE LAMBRO E L'ASSOCIAZIONE  
\_\_\_\_\_FINALIZZATA ALLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO  
COMUNALE DENOMINATO "SKATE PARK", CON ANNESSO PERCORSO  
PLAYGROUND – VIA E. MONTALE.**

L'anno duemilaventicinque (2025), il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso gli uffici del Comune di Ponte Lambro, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

**FRA LE PARTI SEGUENTI:**

Il Comune di Ponte Lambro P. IVA/C.F. 00601450133, con sede in Ponte Lambro – via Roma n. 23 – nella persona della dott.ssa \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del servizio contratti-convenzioni-sociale, la quale interviene in questo atto in nome e per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta;

e il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ - con sede legale in \_\_\_\_\_ – Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

**ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE:**

La presente Convenzione ha per oggetto la gestione dell'impianto sportivo denominato "Skate Park", con annesso percorso playground, situato in Via E. Montale, a Ponte Lambro, secondo le indicazioni stabilite nella presente convenzione.

L'impianto, concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, si compone di:

*spazi di attività sportiva/ricreativa*

attrezzature scoperte per la pratica dello skate-board e percorso Playground

**ART. 2 – GENERALITÀ**

Lo Skate Park è impianto sportivo di recente realizzazione, con una peculiare conformazione, che lo rende adatto ad ogni tipo di utenza: dai principianti agli skaters più esperti.

Per sua natura è uno spazio inclusivo e socialmente aggregante, dove la promozione e lo sviluppo dell'attività di skateboarding può avere un ruolo educativo e di recupero sociale, anche mediante progetti di collaborazione con i servizi educativi e sociali del Comune.

**ART. 3 – FINALITÀ**

Le finalità sono, in sintesi:

- favorire l'aggregazione del mondo giovanile e della cittadinanza tutta;
- promuovere e diffondere la disciplina dello skateboard intesa nell'ottica del mantenimento e miglioramento del proprio benessere;
- promuovere attività a carattere educativo che sappiano valorizzare le relazioni interpersonali e le capacità personali dei giovani;
- realizzare corsi di skateboard all'interno della struttura per utenti senza limite di età, con istruttori certificati F.I.S.R.;

- favorire l'associazionismo dei giovani, promuovendone lo spirito di iniziativa e le capacità organizzative e creative;
- favorire l'organizzazione di eventi sportivi legati alla disciplina dello skateboard;
- favorire la collaborazione con le scuole del territorio per la promozione dell'attività sportiva, tramite incontri educativi tenuti da istruttori associati F.I.S.R.;
- realizzare un piano di comunicazione al fine di promuovere l'impianto sportivo e le attività interne, che saranno inserite in una rete di rapporti e di scambi di buone pratiche con altre realtà italiane analoghe.

#### **ART. 4- APERTURE AL PUBBLICO**

L'accesso all'impianto denominato "Skate Park" è libero per tutte le categorie di utenti, esclusivamente per praticare attività di skate-boarding e utilizzo carrozzine idonee al "wheel chair motocross".

È aperto al pubblico nei seguenti orari:

- periodo estivo (aprile/settembre) 08:00 – 23:00
- periodo invernale (ottobre/marzo) 08:00 – 20:00

Il Gestore si impegna a contribuire, assieme alle altre Associazioni ed organismi di partecipazione cittadina, alla elaborazione e realizzazione di progetti che rispondano ad esigenze sociali del territorio in cui è ubicato l'impianto sportivo.

#### **ART. 5 - DURATA**

La presente convenzione ha durata triennale, con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e potrà essere rinnovata per altre tre annualità, a discrezione dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 6 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE**

Il gestore della struttura, oltre a garantire l'attuazione di quanto sopra indicato, dovrà sostenere i seguenti oneri:

- garantire l'accesso libero alla pista di Skate, compatibilmente con la capienza massima dell'impianto;
- garantire la sorveglianza, la custodia, la pulizia dell'impianto e la sua conservazione in buono stato d'uso, il decoro degli spazi di pertinenza (compresa l'area a verde), oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, che dovranno essere concordati e previamente autorizzati dal Comune; il gestore dovrà rapportarsi tempestivamente con l'Amministrazione qualora possano verificarsi situazioni di ammaloramento, al fine di prevenire potenziali situazioni di pericolo per l'incolumità dei fruitori;
- organizzare un piano di promozione e di sviluppo dell'attività di skateboarding, che coinvolga le scuole del territorio e l'associazionismo locale, anche mediante l'organizzazione di eventi, gare e manifestazioni, e corsi svolti con il coordinamento di un istruttore certificato F.I.S.R.;
- collaborare con i Servizi educativi e sociali del Comune per favorire la pratica sportiva ai fini del recupero sociale di ragazzi con situazioni sociali ed economiche difficili, come possibile strumento di sviluppo di una corretta socialità orientata all'integrazione e al benessere psico-fisico;
- stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) e infortuni, per i fruitori associati (inclusi i partecipanti ad eventuali corsi), con effetto dalla data di decorrenza della convenzione, sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito a danni a persone o cose occorse durante l'orario di apertura dell'impianto; tale polizza deve esplicitamente evidenziare che la copertura

vale sia per gli utenti sia per il personale;

- adempiere autonomamente a tutte le incombenze fiscali, previste dalla normativa fiscale vigente per l'attività svolta, esonerando espressamente l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia responsabilità in proposito;
- garantire la costante esposizione del Regolamento per l'accesso e l'uso dello Skate Park e la sua sostituzione in caso di deterioramento;
- elaborare una relazione annuale delle attività svolte presso lo Skate Park e la rendicontazione contabile delle spese sostenute e delle eventuali entrate realizzate, da presentare entro e non oltre il 31 luglio di ogni anno.

#### **ART. 7 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Gli oneri in capo all'Amministrazione Comunale sono:

- provvedere alla manutenzione straordinaria degli impianti;
- provvedere al pagamento delle spese per le utenze.

#### **ART. 8 – PUBBLICITÀ**

Il Gestore, al fine di ottenere degli introiti a parziale copertura dei costi di gestione, è autorizzato ad effettuare in forma sonora e visiva la pubblicità commerciale all'interno dell'impianto a condizione che siano sottoscritti regolari contratti, che il materiale pubblicitario venga affisso senza danneggiare la struttura sportiva e nel rispetto di tutte le prescrizioni regolamentari e leggi vigenti in materia.

Allo scadere della concessione il Gestore dovrà rimuovere a propria cura e spesa ogni materiale pubblicitario.

Il programma completo della pubblicità e qualsiasi sua modificazione dovrà essere comunicato al Servizio Tributi comunale.

Il Gestore è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per ottenere le relative autorizzazioni.

Resta a carico del Gestore l'onere delle imposte sulla pubblicità determinato a norma di legge e di regolamento comunale.

#### **ART. 9– NORME FINALI**

Per quanto non regolamentato dalla presente concessione, si richiamano le disposizioni di legge in materia, i regolamenti Provinciali e Comunali, restando esonerata l'Amministrazione concedente, da qualsiasi responsabilità, per danni che al concessionario o a terzi potessero derivare dalla concessione.

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO CONTRATTI-CONVENZIONI-  
SOCIALE**

**IL PRESIDENTE  
DELLA \_\_\_\_\_**

